

**UNION PROFESSIONNELLE DES PROFESSEURS, CADRES ET TECHNICIENS
DU SECRÉTARIAT ET DE LA COMPTABILITÉ**

MATÉRIEL OBLIGATOIRE :

- 1 ordinateur avec logiciel Tableur.
- 1 imprimante.

NOTA :

L'imprimante ne doit être utilisée que par deux candidats maximum. En cas de partage de l'imprimante, le candidat doit vérifier que cette dernière n'est pas en cours d'utilisation.

Toute documentation personnelle est interdite pendant la durée de l'épreuve.

ATTENTION !

Si le texte du sujet, ses questions ou ses annexes, vous conduisent à formuler une ou plusieurs hypothèses, il vous est demandé de la (ou les) mentionner explicitement dans votre copie

MAI 2011

ÉPREUVE UL22

Gestion Informatisée : Tableur 2

*Durée : 1 h 00 - Notation sur 40
+ 5' de lecture du sujet*

Le candidat doit disposer de :

- 1 feuille de copie pour agraffer les éditions
(agrafage en 3 points, à gauche dans la zone prévue).

La **SUÉD'OISE-SANDWICHERIE** livre aux entreprises de Nogent-sur-Oise des formules repas (*sandwich + dessert + boisson*).

Elle souhaite **automatiser** la facturation des commandes.

Procédure de création de la facturette, à partir de l'enregistrement de la commande :

- Saisie du n° chronologique de la commande (*qui servira de n° de facture*) ;
- Saisie du n° de téléphone (*il génère les propriétés de l'entreprise cliente*) ;
- Saisie des quantités commandées et des codes formules (*ils génèrent la désignation et le prix unique de la formule*) ;
- Édition de la zone d'impression correspondant à la facturette.

Vous disposez :

- ↳ **Annexe 1** : Maquette de la facturette
- ↳ **Annexe 2** : Table Entreprises et Formules
- ↳ **Annexe 3** : Commande de l'entreprise N3J

Travail à faire

1. À partir des renseignements des **annexes 1 à 3**, réaliser et éditer le tableau pour la commande de l'entreprise N3J, en respectant la mise en forme demandée.

Mise en forme :

- ↳ Présentation en tenant compte de l'annexe 1 (*sans les en-têtes de lignes ni de colonnes*) ;
- ↳ Mise en page, sur une page, en mode portrait (*à centrer horizontalement dans la page*) ;
- ↳ Zone d'impression correspondant à la facturette ;
- ↳ Ombrage (grisé, tramé...) sur les zones affichées automatiquement ;
- ↳ Pied de la page avec,
à gauche, « FACTURETTE » et à droite « Édité le » et la date d'édition.

2. Éditer l'ensemble des formules (et liste des noms correspondants) **avec les en-têtes de lignes et de colonnes.**

Remarque : éventuellement, ce travail peut être réalisé de façon manuscrite sur la feuille de copie.

	A	B	C	D	E
1	LA SUÉD'OISE - SANDWICHERIE				
1	5 rue des Remparts - 60181 NOGENT-SUR-OISE				
2	N° COMMANDE / FACTURE				
3	DATE COMMANDE / FACTURE				
4					
5	TELEPHONE				
6	ENTREPRISE				
7	ADRESSE				
8			60181 NOGENT-SUR-OISE		
9	Qté	Code	Désignation	PU en €	Total TTC
10					
11					
12					
13					
14	DONT TVA 5,50 %				
15	A RÉGLER A LA LIVRAISON par chèque ou espèces				
16	SIRET 432 150 746 00021 APE 5629A TELEPHONE 03 44 601 601				

Tables Entreprises et Formules

	G	H	I
1	TABLE ENTREPRISES		
2	TELEPH	ADHÉRENT	ADR
3	0344710507	HIFIFILS EURL	32 RUE DU GL DE GAULLE
4	0344710510	SHOPPING MICHÈLE	49 RUE DU GL DE GAULLE
5	0344759001	N3J	18 RUE DES REMPARTS
6	0698621278	URGAFON SARL	3 BD BRANLY
7	0945606060	MARIE BELLE	155 AV DU 8 MAI 1945
8	TABLE FORMULES		
9	CODE	DÉSIGNATION	PRIX TTC en €
10	ET	L'ÉTUDIANT	5,50
11	SP	SPEED	7,00
12	CL	CLUB	9,00
13	CO	COOL	10,00

Commande de l'entreprise N3J - Tél. 0344759001