**«Nom» «Prénom»**

**«Adresse»**

**«Code-postal» «Ville»**

Objet : Lettre de convocation

Mme, Monsieur, **«Nom»**

Comme convenu lors de notre dernière rencontre vous êtes convoqué du **«Date1»** au **«Date2»** pour le stage de prévention de risques sanitaires.

Avec toute ma reconnaissance, je vous prie d'agréer, Mme, Monsieur, **«Nom»**, l’expression de mes salutations distinguées.

Signature