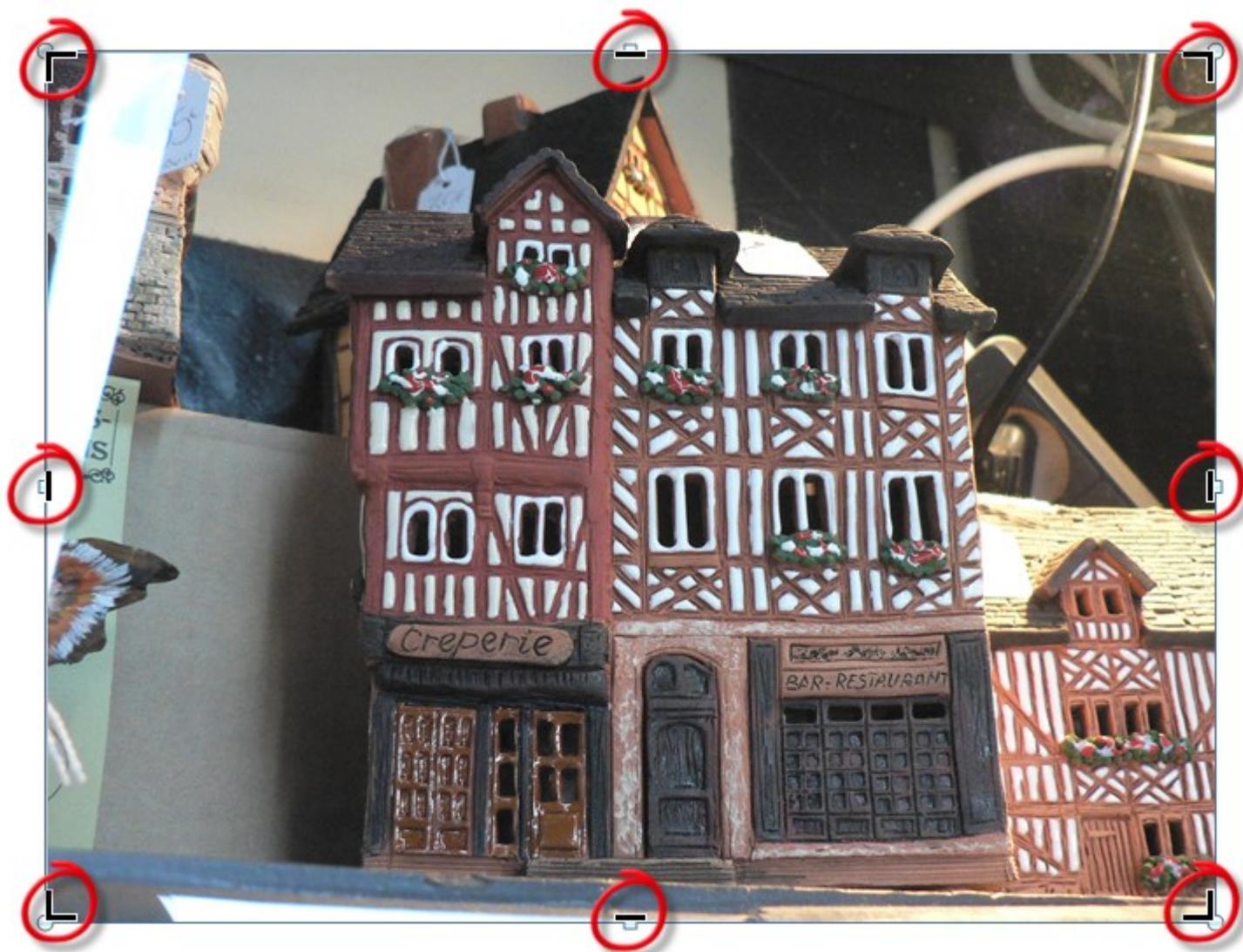


## Rogner une image

Il arrive parfois qu'une partie d'une image soit sans intérêt. Pourquoi ne pas la "rogner", c'est-à-dire cacher les parties qui ne présentent aucun intérêt ? Rassurez-vous, cette opération se fait directement dans Word, et elle est très intuitive.

A titre d'exemple, nous allons transformer la première image en la seconde. Si vous ne l'avez pas déjà fait,

Cliquez sur l'image pour la sélectionner, basculez sur l'onglet Format du Ruban puis cliquez sur la partie supérieure de l'icône Rogner, dans le groupe Taille. Des taquets de rognage apparaissent autour de l'image.



Pointez l'un d'entre eux. Quand le pointeur change de forme, maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé et déplacez la souris pour obtenir le rognage souhaité. Pour arriver au résultat demandé, les quatre bords de l'image doivent être rognés.

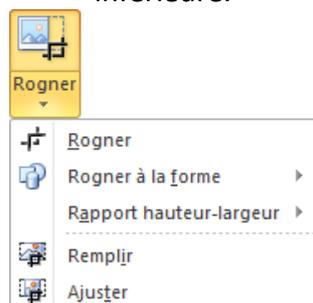


Les portions d'images rognées apparaissent en grisé. Pour les faire disparaître, cliquez à nouveau sur la partie supérieure de l'icône Rogner (groupe Taille, onglet Format) du Ruban, ou plus simplement dans le document (sauf sur l'image, bien entendu).

Il est à tout moment possible de modifier les parties rognées. Pour ce faire, cliquez sur l'image concernée, basculez sur l'onglet Format dans le Ruban et cliquez sur la partie supérieure de l'icône Rogner, dans le groupe Taille. Les portions d'images rognées et les taquets de rognage sont à nouveau affichés. Il ne vous reste plus qu'à les ajuster pour dissimuler telle ou telle partie de l'image. Cette opération terminée, cliquez sur la partie supérieure de l'icône Rogner pour n'afficher que la partie visible de l'image.

Vous pouvez très simplement revenir à l'image originale en cliquant sur l'icône Rétablir l'image (groupe Ajuster, onglet Format) du Ruban.

Jusqu'ici, j'ai toujours parlé de la partie supérieure de l'icône Rogner. Voyons ce qui se cache dans sa partie inférieure.



Est-ce que vous comprenez ces commandes ? Je vous laisse quelques instants ...

- Rogner est équivalent à la partie supérieure de l'icône Rogner. Jusqu'ici, tout va bien !
- Rogner à la forme découpe l'image pour qu'elle s'intègre dans une forme.
- Rogner hauteur-largeur permet de choisir un rapport de rognage. Par exemple, Portrait 3:4, ou encore Paysage 16:9.
- Remplir redimensionne l'image rognée de telle sorte qu'elle occupe les dimensions de l'image originale, en conservant ses proportions.
- Ajuster redimensionne l'image originale de telle sorte qu'elle s'affiche dans la zone de rognage, en conservant ses proportions.

3:4 et 16:9 désignent le rapport entre les dimensions horizontale et verticale de l'image. Ainsi, une image au format 3:4 qui mesure 3 centimètres de large mesurera 4 centimètres de haut. Si elle mesure 6 centimètres de large, elle mesurera 8 centimètres de haut. Ainsi de suite ...

Si ces commandes vous semblent obscures, un petit passage à la pratique va lever toute ambiguïté.

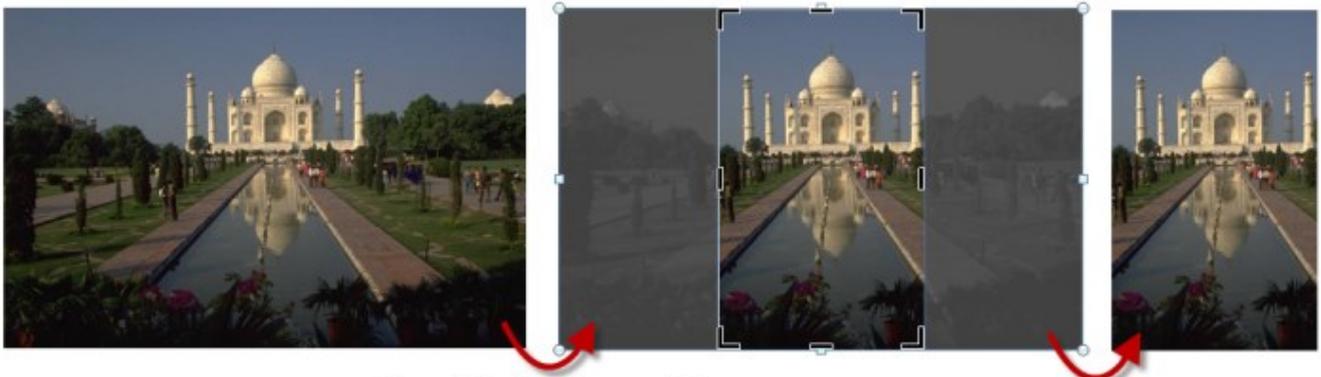
### **Rognage selon une forme**

Dans le document images.docx, téléchargé en début de chapitre, sélectionnez l'image de la rose, basculez sur l'onglet Format, cliquez sur la partie inférieure de l'icône Rogner, pointez Rogner à la forme et cliquez sur la forme cœur.



### **Rognage selon un rapport hauteur-largeur**

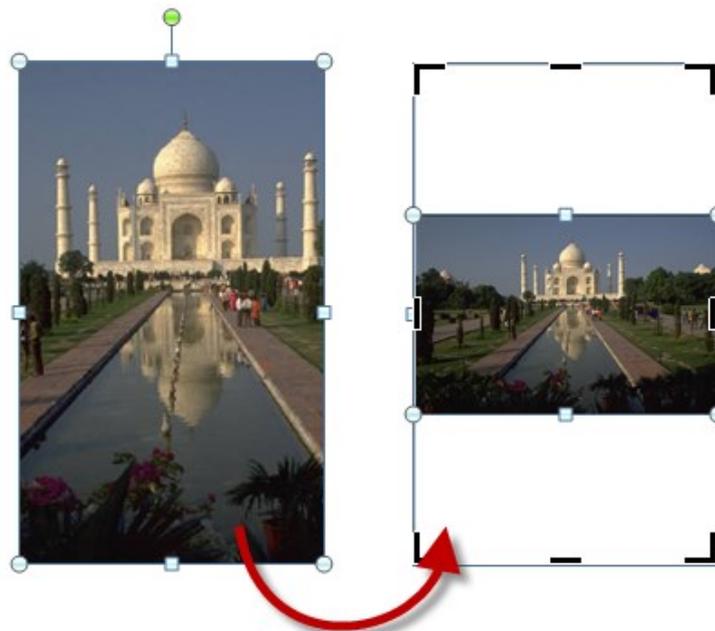
Toujours dans le document images.docx, sélectionnez la photo du Taj Mahal, basculez sur l'onglet Format, cliquez sur la partie inférieure de l'icône Rogner, pointez Rapport hauteur-largeur et cliquez sur Portrait 3:5.



Rapport hauteur-largeur 3:5

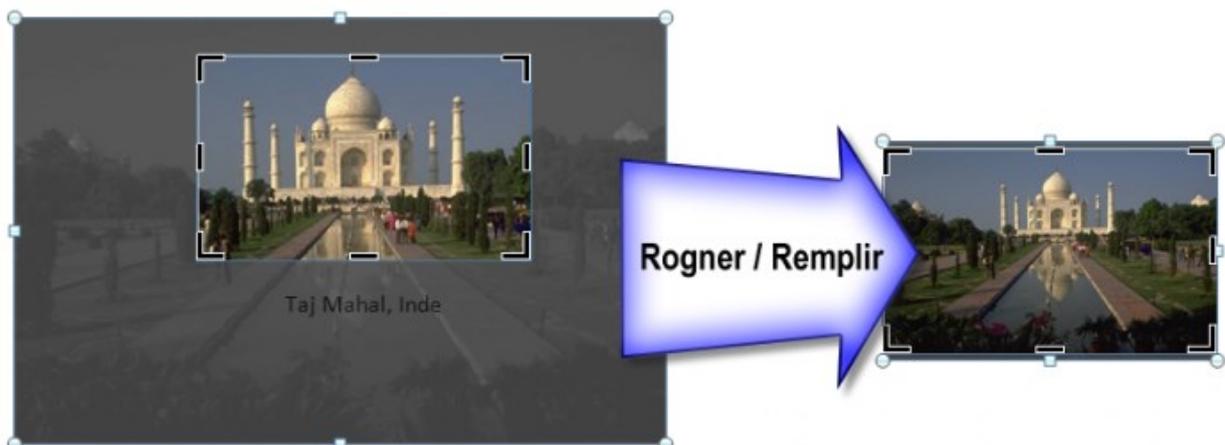
Après un clic sur la partie supérieure de l'icône Rogner

Sélectionnez l'image du Taj Mahal recadrée en Portrait 3:5, cliquez sur la partie inférieure de l'icône Rogner et sélectionnez Ajuster. L'image originale (avant le rognage) est recadrée pour tenir dans la sélection.



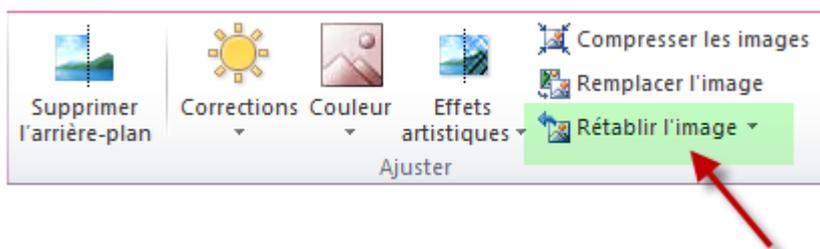
Rogner / Ajuster

Supposons maintenant que l'image ait été recadrée pour faire un zoom avant sur le Taj Mahal. La commande Rogner / Remplir utilise la zone recadrée pour faire apparaître l'intégralité de l'image.



Oulala ! J'ai fait tellement de modifications sur une image que je ne sais pas comment retrouver l'image originale. Existe-t-il une solution simple à mon problème ?

Pas de panique ! Je vous ai déjà donné la solution. Il vous suffit de Basculer sur l'onglet Format du Ruban, puis cliquez sur l'icône Rétablir l'image du groupe Ajuster. Pfff ! Vous l'avez échappé belle.



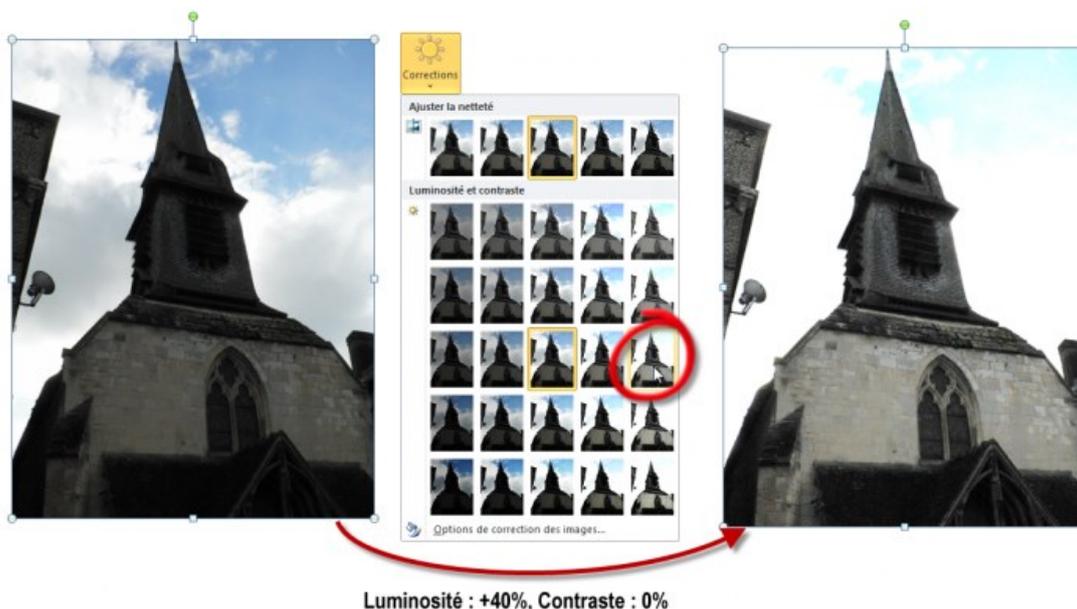
Je suis sûr qu'à partir de maintenant, vous passerez un peu plus de temps pour recadrer vos photos et en garder l'essentiel. 😊

Et vous n'avez encore rien vu. Dans quelques minutes, vous serez persuadés que Word s'est transformé en un outil sophistiqué de retouche d'images !

## Luminosité et contraste

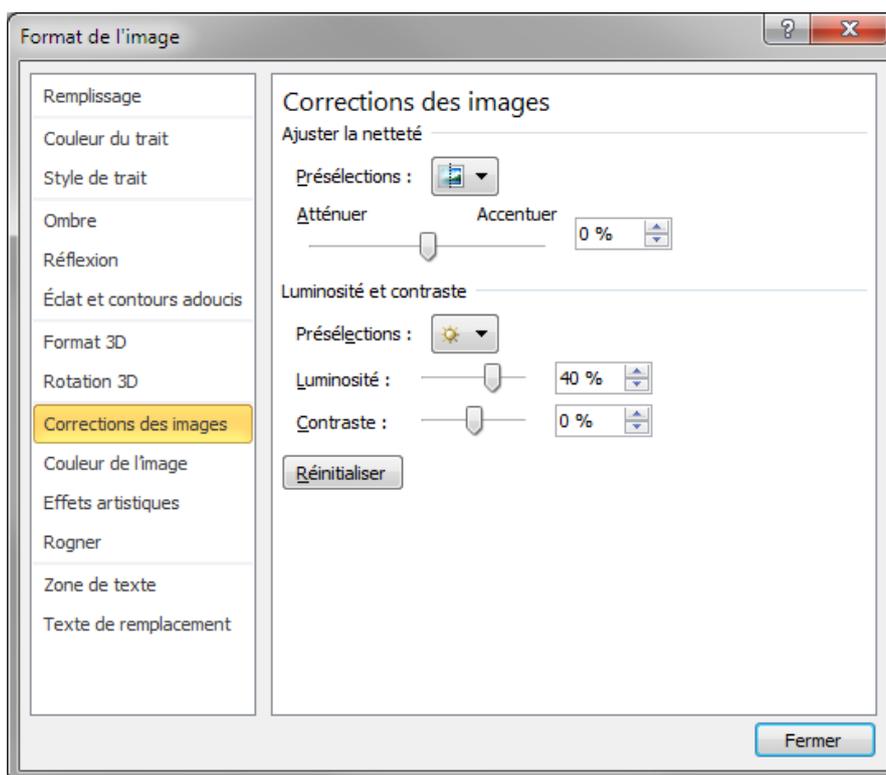
La luminosité et le contraste sont deux paramètres qui influent grandement sur la qualité d'une photographie. Mais parfois, il est difficile d'adopter les bons réglages lors de la prise de vue. Qu'à cela ne tienne : Word 2010 est là pour vous prêter main forte !

Dans le document images.docx, téléchargé au début du chapitre, la luminosité du clocher est manifestement trop faible. Cliquez sur cette photo, basculez sur l'onglet Format et corrigez la luminosité avec l'icône Corrections du groupe Ajuster. Pour faire ressortir les détails du clocher, les meilleurs réglages que j'ai trouvés sont Luminosité : +40% et Contraste : 0%.



Si vous trouvez que le nombre de réglages proposé sous l'icône Corrections est trop faible, cliquez sur

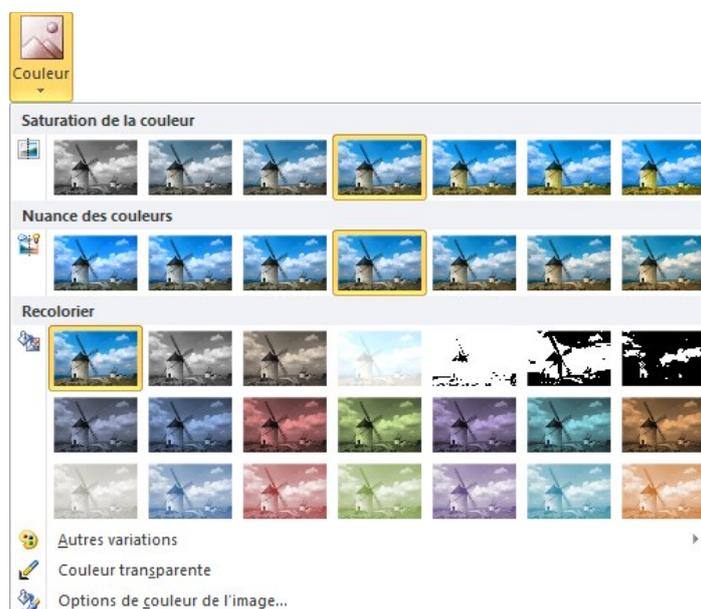
Corrections, puis sur Options de correction des images et agissez sur les curseurs Atténuer, Luminosité et Contraste.



## Modification des couleurs

Ceux d'entre vous qui ont déjà utilisé un appareil photo argentique ont peut-être déjà eu entre les mains des filtres colorés jaune, orange ou vert pour modifier les dominantes d'une photo lors de la prise de vue. Sans dire que ces temps sont révolus, sachez que Word peut appliquer de tels filtres en quelques clics souris.

A titre d'exemple, sélectionnez la photo des moulins dans le document images.docx, basculez sur l'onglet Format du Ruban, cliquez sur Couleur et testez l'effet des différentes nuances et teintes proposées.



Si les réglages proposés ne sont pas suffisants, sélectionnez Autres variations ou Options de couleur de l'image pour assouvir votre soif de réglages.

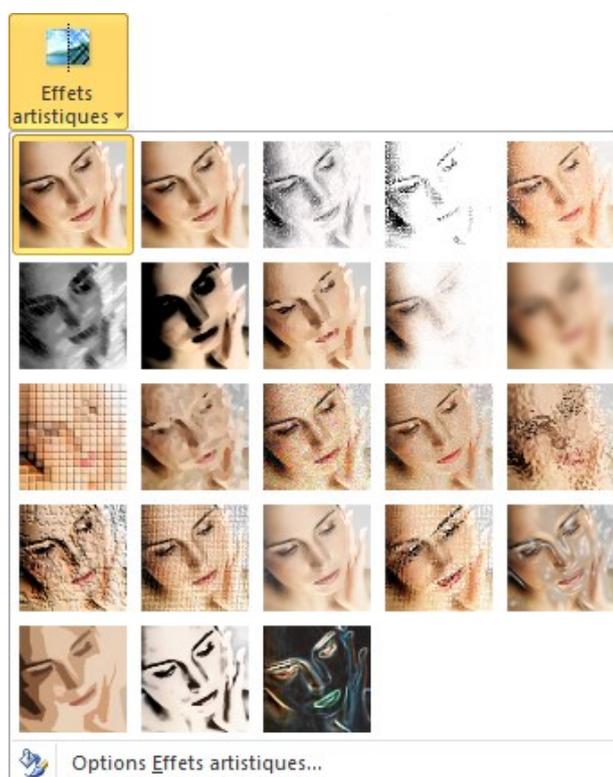
---

## Effets artistiques

Si vous n'êtes pas encore un artiste, Word 2010 va vous aider à le devenir !

Les effets artistiques sont une nouvelle fonctionnalité de Word 2010. En quelques clics souris, ils transforment une photo de telle sorte qu'elle ressemble à un croquis, un dessin ou une peinture.

Pour vous entraîner sur cette fonctionnalité, ouvrez le document images.docx, téléchargé en début de chapitre. Cliquez sur la photo du visage féminin, basculez sur l'onglet Format du Ruban, cliquez sur l'icône Effets artistiques et faites votre choix parmi les effets proposés.



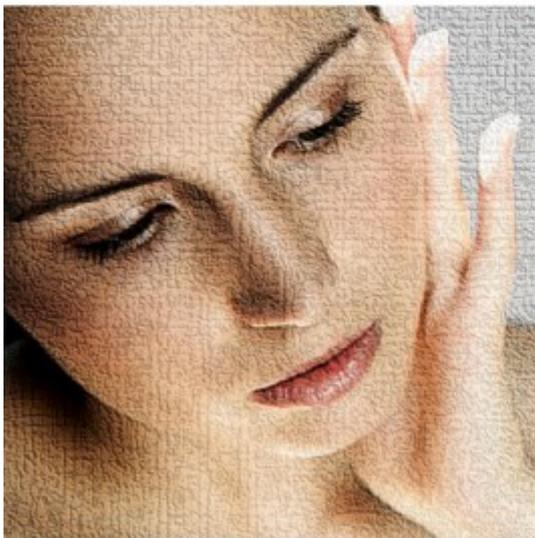
Voici quelques exemples de ce que vous pourrez obtenir ... en trois clics souris :



Effet "Crayon - Croquis"



Image originale



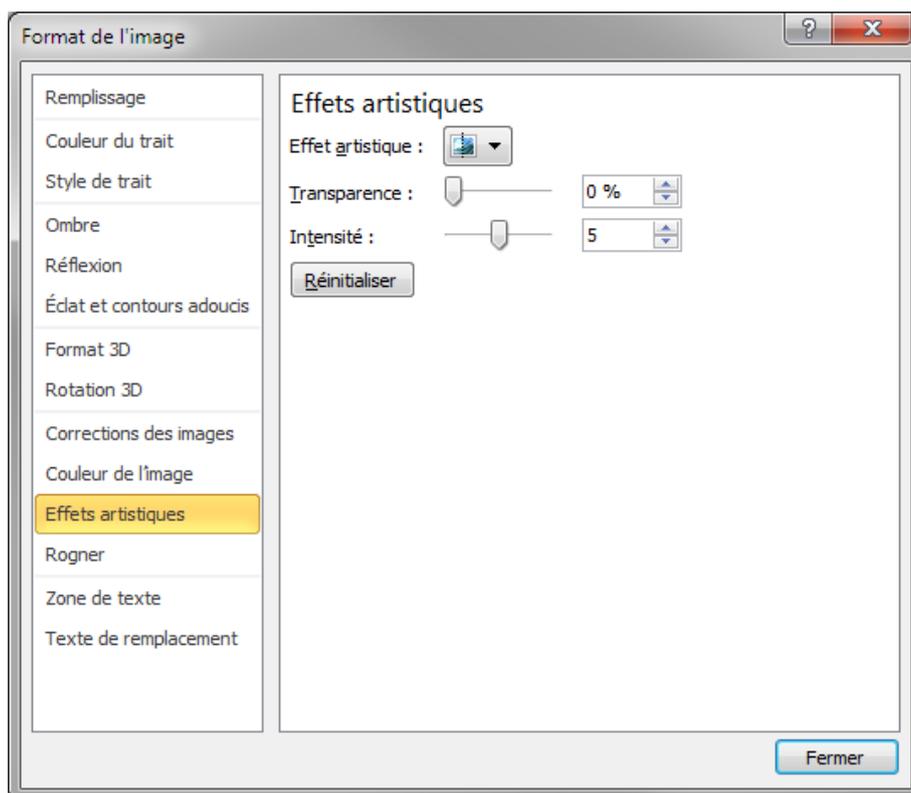
Effet "Ciment"



Effet "Emballage plastique"

Les effets artistiques prédéfinis sont très intéressants, mais j'aimerais pouvoir en créer de nouveaux. Faut-il attendre la prochaine version de Word pour cela ?

Rassurez-vous, tous les effets sont personnalisables : cliquez sur une image, basculez sur l'onglet Format du Ruban, cliquez sur l'icône Effets artistiques et choisissez Options Effets artistiques dans le menu. Cette action affiche la boîte de dialogue Format de la forme, onglet Effets artistiques sélectionné. Si aucun effet artistique n'a été appliqué à l'image, vous pouvez en choisir un dans la liste déroulante Effet artistique. Et, oh merveille, les paramètres liés à l'effet sont directement accessibles sous la forme de curseurs.

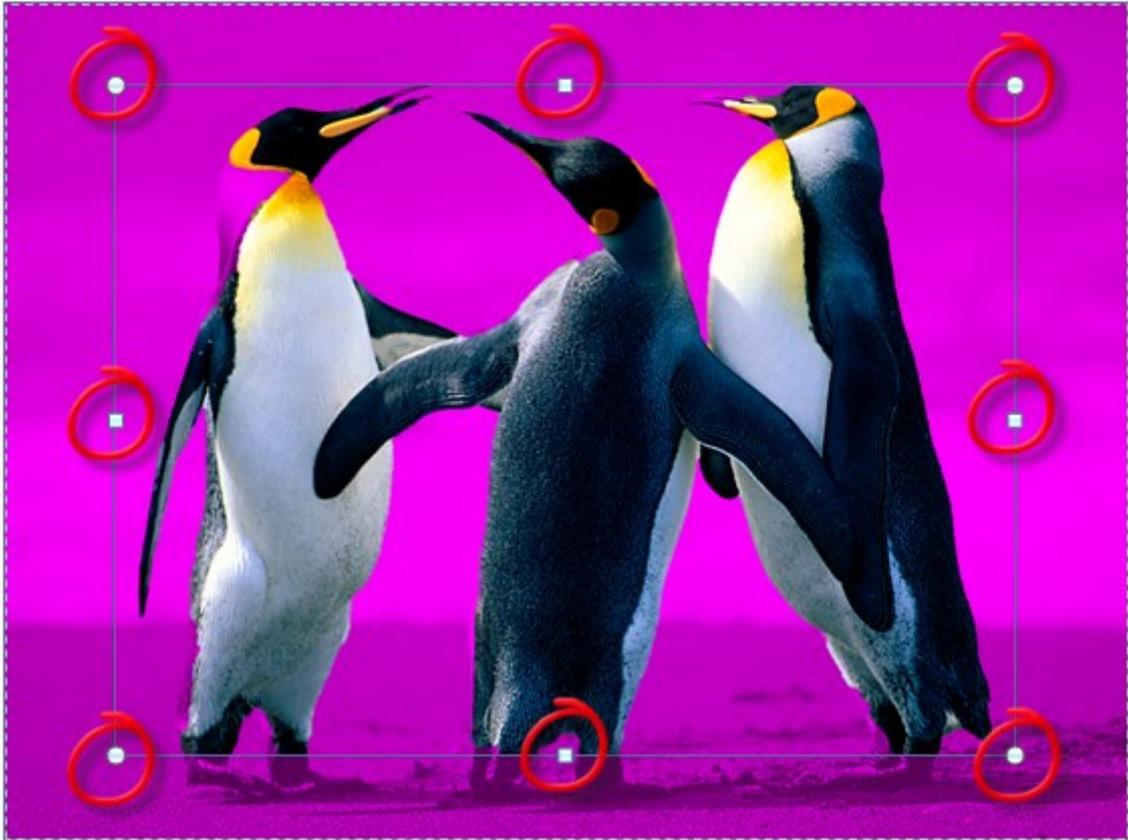


---

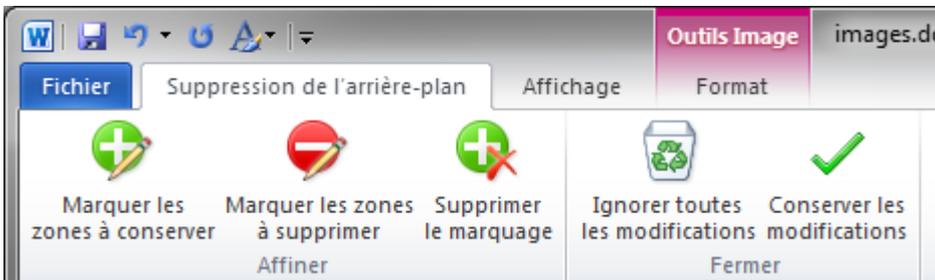
## Suppression de l'arrière-plan

Vous voulez isoler les éléments qui se trouvent en avant-plan d'une photo ? Pas de problème, Word 2010 est là !

Pour vous entraîner, sélectionnez la photo des pingouins dans le document images.docx (le lien pour télécharger ce document se trouve au début du chapitre, je vous le rappelle). Basculez sur l'onglet Format du Ruban et cliquez sur l'icône Supprimer l'arrière-plan du groupe Ajuster. Toutes les portions de l'image que Word suppose appartenir à l'arrière-plan apparaissent en mauve dans l'image. Si nécessaire, utilisez les poignées de redimensionnement (entourées d'une ligne rouge dans la copie d'écran suivante) pour tracer un rectangle autour de la portion d'image à conserver.



Avez-vous remarqué que l'onglet Format du Ruban s'est transformé en Suppression de l'arrière-plan ?



Vous utiliserez ce nouvel onglet pour prêter main forte à Word lorsqu'il a confondu l'avant-plan et l'arrière-plan. Dans l'exemple précédent, Word a pensé que la partie gauche du cou du pingouin de gauche appartenait à l'arrière-plan. Cliquez sur l'icône Marquer les zones à conserver puis sur la partie incriminée.



**Avant**



**Après**

Il se peut que vous deviez cliquer à plusieurs reprises pour ajouter une zone à l'avant-plan. En particulier si les couleurs utilisées dans cette zone sont proches de celles de l'arrière-plan. C'est par exemple le cas en ce

qui concerne la partie inférieure gauche du pingouin de gauche. N'hésitez pas à utiliser le zoom (dans la partie inférieure droite de la fenêtre de Word) pour être sûr de ne laisser passer aucun détail.



Inversement, vous pouvez cliquer sur l'icône Marquer les zones à supprimer pour enlever une portion d'arrière-plan que Word a considéré comme faisant partie de l'avant-plan. Ici, cette étape n'est pas nécessaire.

Lorsque l'arrière-plan est entièrement délimité, cliquez sur l'icône Conserver les modifications du groupe Fermer pour supprimer l'arrière-plan. Voici le résultat.



A tout moment, vous pouvez revenir à l'image originale en cliquant sur l'icône Rétablir l'image (groupe Ajuster, onglet Format) du Ruban.

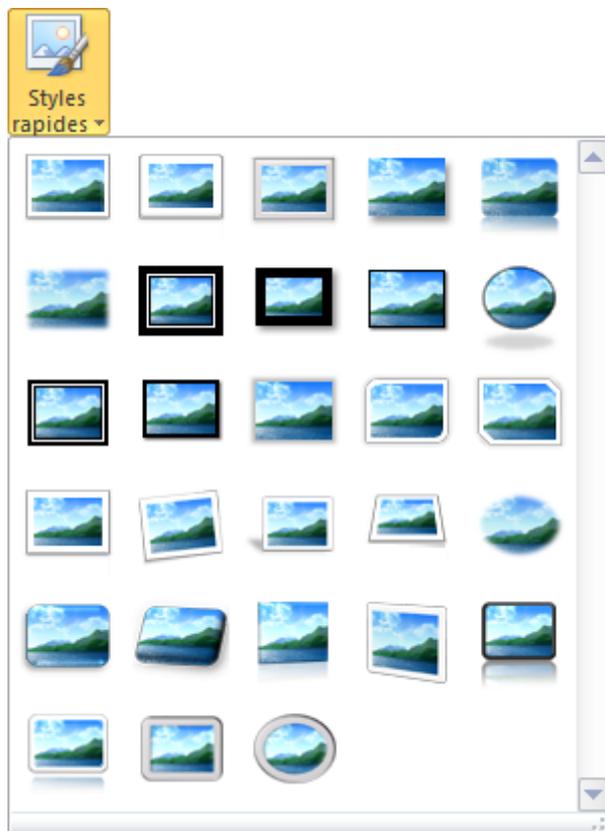
---

## Affecter un style à une image

Que diriez-vous de mettre en valeur une image en l'encadrant ou en lui appliquant un effet visuel ? Si cette perspective ne vous laisse pas indifférent, poursuivez vite la lecture.

Je vous suggère de vous entraîner avec une des illustrations du document images.docx. Si vous n'avez toujours pas téléchargé ce document, reportez-vous au début du chapitre.

Sélectionnez une image en cliquant dessus, puis basculez sur l'onglet Format du Ruban. Déroulez l'icône Styles rapides du groupe Styles d'images et choisissez l'un des effets proposés.



Il n'est pas nécessaire de cliquer sur un effet pour le prévisualiser. Pointez-le avec la souris et patientez une fraction de seconde. Il sera automatiquement appliqué à l'image.

Voici quelques exemples d'effets appliqués à la photo des moulins.

Style "Perspective en relief"



Style "Pivoté, blanc"



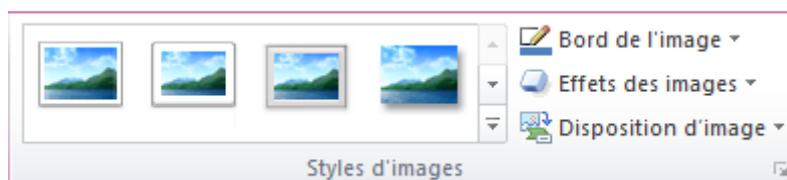
L'image originale



Style "Rectangle arrondi réfléchi"

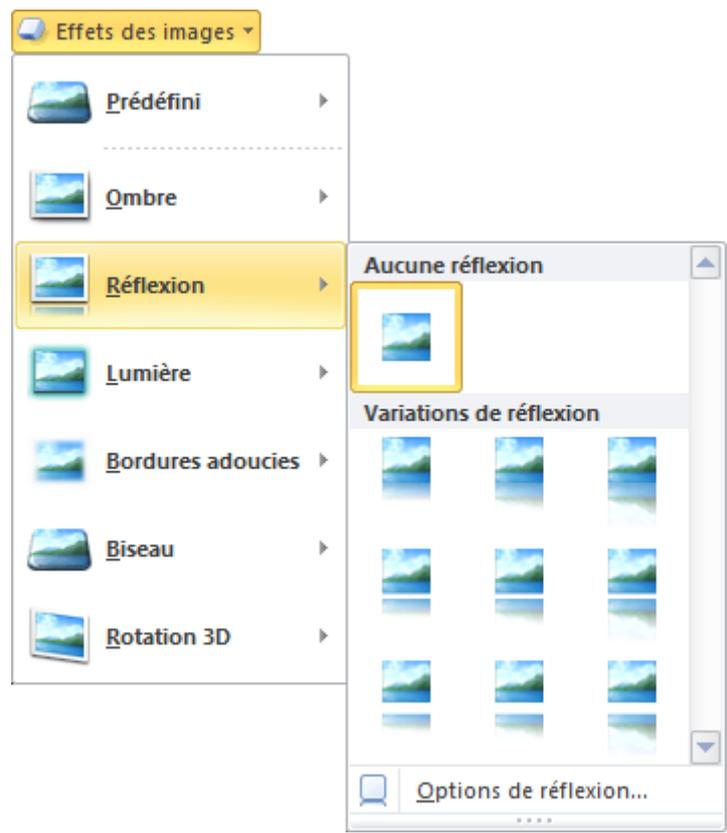


Si vous vous sentez l'âme créatrice, vous pouvez définir vos propres effets en utilisant les autres icônes du groupe Styles d'images.

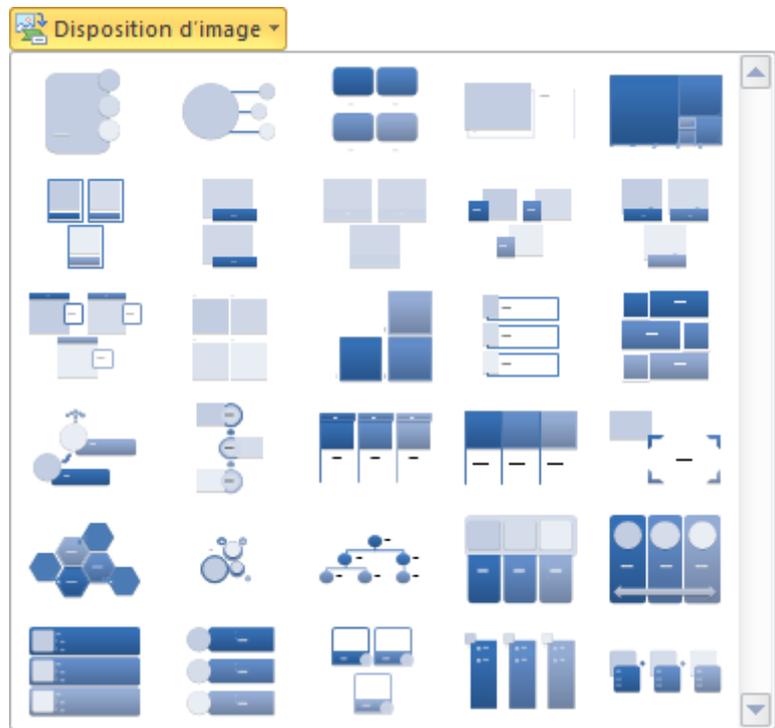


Comme son nom l'indique, l'icône Bords de l'image définit le cadre affiché autour de l'image. Les réglages proposés sont simples et intuitifs.

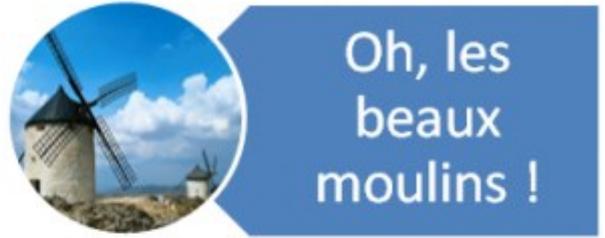
L'icône Effets des images offre un grand nombre de possibilités. Cliquez dessus, pointez une catégorie d'effets puis un effet pour le prévisualiser dans le document. Lorsqu'un effet vous semble convenir, cliquez pour l'appliquer à l'image.



Enfin, l'icône Disposition d'image insère l'image dans un graphique SmartArt (si nécessaire, reportez-vous au mini-tuto intitulé "Graphiques SmartArt" du chapitre précédent pour avoir plus d'informations sur les graphiques SmartArt).



Voici quelques-unes des possibilités de l'icône Disposition d'image.



Oh, les beaux moulins !



Tous les effets obtenus avec l'icône Disposition d'image sont personnalisables via les onglets Création et Format du Ruban.